ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2014 году

г. Ханты-Мансийск
«23» декабря 2013 г. № 1188

В соответствии со ст. 98 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена в 2014 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1 порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) (Приложение 1);

1.2 план-график внесения сведений в РИС (Приложение 2);

2. Возложить на Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.Н. Котельникова) – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации, ответственность (далее - РЦОИ) за:

2.1 формирование и ведение РИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2 обеспечение технического функционирования РИС;

2.3 полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных РЦОИ в РИС;

2.4 обеспечение доступа к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;

2.5 обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС;

2.6 обеспечение защиты информации, содержащейся в РИС, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7 предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

2.8 предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

2.9 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

2.10 обеспечение взаимодействия федеральной и региональной информационных систем.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.Н. Котельникова) – организации, уполномоченной осуществлять функции РЦОИ:

3.1 назначить лиц:

3.1.1 ответственных за внесение сведений в РИС;

3.1.2 имеющих право доступа к РИС, с целью внесения сведений;

3.1.3 ответственных за обработку сведений, содержащихся в РИС;

3.1.4 ответственных за обеспечение мер по защите сведений РИС;

3.2 обеспечить:

3.2.1 принятие необходимых мер по защите, безопасному хранению информации, содержащейся в РИС, от повреждения или утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации;

3.2.2 координацию деятельности муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО), по вопросам внесения сведений в РИС;

3.2.3 информационно-методическую поддержку МОУО, образовательных организаций высшего и профессионального образования,

расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по формированию и ведению РИС;

3.3 осуществлять автоматизированную обработку сведений, содержащихся в РИС;

4. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

4.1. обеспечить контроль за внесением сведений в информационную систему муниципального уровня в соответствии с планом-графиком, утвержденным п.1.2 настоящего приказа;

4.2 назначить лиц:

4.2.1 ответственных за внесение сведений в информационную систему муниципального уровня;

4.2.2 имеющих право доступа к информационной системе муниципального уровня, с целью внесения сведений;

4.2.3. ответственных за обработку сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня;

4.2.4 ответственных за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5 ответственных за передачу сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня, в РЦОИ;

4.3 возложить ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в базу данных общеобразовательной организации;

4.4 осуществлять мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, вносимых в информационную систему муниципального уровня;

4.5 обеспечить координацию деятельности общеобразовательных организаций по вопросам внесения сведений в информационную систему муниципального уровня;

4.6 обеспечить соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при доступе и обработке сведений, содержащихся в информационной системе муниципального уровня.

4.8 обеспечить предоставление в Региональный центр обработки информации в срок до 3 марта 2014 года информационной системы муниципального уровня на бумажном носителе, заверенной подписью руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования и скрепленной печатью.

5. Руководителям образовательных организаций профессионального, высшего образования:

5.1 обеспечить:

5.1.1 внесение сведения в базу данных образовательной организации профессионального, высшего образования в сроки, в соответствии с планом-графиком, утвержденным п.1.2 настоящего приказа;

5.1.2 передачу в РЦОИ информации, содержащейся в базе данных образовательной организации профессионального, высшего образования, в сроки, в соответствии с планом-графиком, утвержденным п.1.2 настоящего приказа

5.2 назначить лиц:

5.2.1 ответственных за внесение сведений в базу данных образовательной организации профессионального или высшего образования;

5.2.2 имеющих право доступа к базе данных образовательной организации профессионального, высшего образования, с целью внесения сведений;

5.2.3. ответственных за обработку сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального, высшего образования;

5.2.4 ответственных за обеспечение мер по защите сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального, высшего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.5 ответственных за передачу сведений, содержащихся в базе данных образовательной организации профессионального, высшего образования, в РЦОИ.

6. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых в базу данных образовательной организации профессионального, высшего образования возложить на руководителя образовательной организации профессионального, высшего образования.

7. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации (О.И. Васяева) обеспечить контроль соблюдения сроков формирования РИС и своевременное ее направление в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».

8. Назначить ответственным за исполнение приказа исполняющего обязанности начальника Управления общего образования И.К. Лашину.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования и молодёжной политики автономного округа Л.В. Максимову.

Директор Департамента Л.Н. Ковешникова

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
автономного округа
«13» 12 2013 г. № 1288

Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2014 году

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение ст.98 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - РИС).

Целью формирования РИС является информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ГИА, в том числе ЕГЭ).

2. РИС является государственной информационной системой.

3. Порядок определяет правила формирования и ведения РИС в 2014 году, информационных систем муниципального уровня, баз данных образовательных организаций, а также обеспечения их взаимодействия и доступа к содержащейся в них информации.

4. Обладателем информации, содержащейся в РИС, является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

От имени Ханты-Мансийского автономного округа – Югры правомочия обладателя информации, содержащейся в РИС, осуществляется Департаментом образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент).

Оператором РИС является Департамент.

5. Формирование и ведение РИС, в том числе внесение в РИС сведений, обработка, хранение и использование содержащейся в ней информации, взаимодействие ФИС и РИС, доступ к информации, содержащейся в РИС, а также защита такой информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

6. В формировании РИС участвуют:

6.1 Департамент;

6.2 Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

6.3 муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - МОУО);

6.4 образовательные организации профессионального и высшего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующие в проведении ЕГЭ (далее – образовательные ОПО, ОВО);

6.5 образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - ОО).

7. Органы и организации, указанные в п. 6.2-6.5 настоящего Порядка, осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с проведением ГИА, в том числе ЕГЭ, персональных данных обучающихся, участников ГИА, в том числе ЕГЭ, лиц, привлекаемых к её проведению, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. РЦОИ осуществляет организационно-технологическое сопровождение РИС, в том числе:

- обеспечение технического функционирования РИС;
- осуществление автоматизированной обработки информации, содержащейся в РИС;
- обеспечение доступа в установленном порядке к информации, содержащейся в РИС;
- обеспечение защиты информации, содержащейся в РИС;
- обеспечение взаимодействия федеральной и региональных

информационных систем.

9. РИС представляет собой базу данных в электронном виде, сформированную с помощью специализированных программных средств.

10. Разработку и сопровождение специализированного программного обеспечения для формирования РИС осуществляет Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ).

11. Обмен информацией между РИС и ФИС осуществляется путем репликации, под которой для целей настоящего Порядка понимается способ копирования баз данных, обеспечивающий взаимную согласованность содержащейся в федеральной и региональной информационных системах, информационных системах муниципального уровня информации путем автоматизированной синхронизации выборочных сведений, содержащихся в базах данных указанных систем.

Репликация сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения ЕГЭ, с 1 января по 31 августа производится не менее одного раза в сутки, с 1 сентября по 31 декабря - не менее одного раза в неделю. Репликация иных сведений производится не менее трех раз в год (не менее одного раза в период с 1 марта по 25 мая, не менее одного раза в период с 20 июня по 15 июля, не менее одного раза в период с 15 августа по 15 сентября).

Обмен информацией между РЦОИ, МОУО/ОО, образовательными ОВО, ОПО, а также между МОУО и ОО осуществляются в электронной форме способом межведомственного электронного взаимодействия по защищенным каналам связи в соответствии с планом-графиком формирования РИС.

12. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, формируют информационную систему муниципального уровня..

13. Ответственность за достоверность информации, представленной в информационную систему муниципального уровня, своевременное формирование информационной системы муниципального уровня возлагается на руководителя МОУО.

14. Образовательные ОПО, ОВО, а также ОО формируют базу данных образовательной организации.

15. Ответственность за достоверность информации, представленной в базу данных образовательной организации, своевременное формирование информационной системы муниципального уровня возлагается на руководителя ОО, образовательной ОВО, образовательной ОПО.

16. Срок хранения сведений, внесенных в РИС, составляет десять лет. По истечении указанного срока сведения удаляются РИС Департаментом.

Организационная структура РИС

17. В региональные информационные системы вносятся следующие сведения:

а) сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в региональную информационную систему вносятся реквизиты документа, которым образовательная организация, реализующая общеобразовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося), наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса (группы) обучающегося, форма обучения, уровень общего образования (основное общее или среднее общее образование) (сведения вносятся *образовательной организацией*, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, **до 20 января**);

форма государственной итоговой аттестации, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации (сведения вносятся *образовательной организацией*, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, **до 5 марта**);

отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (сведения вносятся *образовательной организацией*, реализующей общеобразовательные программы, **в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от обучающихся**);

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (сведения вносятся *образовательной организацией*, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, **до 5 марта**);

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном

языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся *образовательной организацией*, реализующей общеобразовательные программы, ежегодно, **до 5 марта**);

наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации (сведения вносятся *образовательной организацией*, реализующей общеобразовательные программы, **в течение 2 дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения**);

место сдачи государственной итоговой аттестации (сведения вносятся *РЦОИ* **не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету**);

б) сведения об участниках единого государственного экзамена (за исключением обучающихся):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи единого государственного экзамена (сведения вносятся *РЦОИ*, **до 5 марта**, или ежегодно, **до 5 июля** (в зависимости от сроков регистрации участника единого государственного экзамена на сдачу единого государственного экзамена);

отнесение участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (сведения вносятся *РЦОИ* **в течение 2 дней со дня получения указанных сведений от участников единого государственного экзамена**);

место сдачи единого государственного экзамена (сведения вносятся *РЦОИ* **не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету или ежегодно, до 6 июля** (в зависимости от сроков регистрации участника единого государственного экзамена на сдачу единого государственного экзамена);

в) сведения о расписании проведения государственной итоговой аттестации, устанавливаемом Департаментом, дате проведения экзаменов с указанием учебных предметов (сведения вносятся РЦОИ, **до 1 апреля**);

г) сведения об экзаменационных материалах:

количество экзаменационных материалов, полученных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (сведения вносятся РЦОИ **в течение 2 дней со дня получения указанных материалов**);

распределение экзаменационных материалов по местам проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся РЦОИ **за сутки до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету**);

количество использованных экзаменационных материалов (сведения вносятся *РЦОИ* **в течение суток со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету**);

д) результаты обработки экзаменационных работ обучающихся, участников единого государственного экзамена (сведения вносятся *РЦОИ* **в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации**);

е) сведения о результатах государственной итоговой аттестации:

номер и дата протокола, содержащего решение государственной экзаменационной комиссии об утверждении, и (или) изменении, и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации;

содержание решения государственной экзаменационной комиссии (сведения вносятся *РЦОИ* **в течение суток со дня утверждения результатов государственной итоговой аттестации**);

ж) сведения об апелляциях обучающихся, участников единого государственного экзамена:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание поданной апелляции (о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации либо о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации) (сведения вносятся *РЦОИ* **в течение суток со дня подачи апелляции**);

номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции (сведения вносятся *РЦОИ* **в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции**);

з) сведения о лицах, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее - работники):

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы, должность, образование и квалификация, виды работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации, реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с которым работник привлекается к проведению государственной итоговой аттестации (сведения вносятся *РЦОИ* **не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету**);

место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся *РЦОИ* **не ранее чем за неделю и не позднее, чем за 3 дня до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету**);

и) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных

наблюдателей (далее - общественные наблюдатели), и об их присутствии при проведении государственной итоговой аттестации:

фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата аккредитации, наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реквизиты удостоверения общественного наблюдателя, дата и место проведения экзамена, при проведении которого будет присутствовать общественный наблюдатель (сведения вносятся *РЦОИ* **не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету**);

информация о нарушениях, выявленных общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации (сведения вносятся *РЦОИ* **в течение недели со дня проведения экзамена**);

к) сведения о местах проведения государственной итоговой аттестации:

реквизиты распорядительного акта Департамента, в соответствии с которым утвержден перечень мест проведения государственной итоговой аттестации, наименования и фактические адреса организаций, предоставляющих помещения для проведения государственной итоговой аттестации, сведения об аудиторном фонде, выделенном для проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся *РЦОИ* **не позднее чем за 2 недели до дня проведения по соответствующему учебному предмету**);

распределение обучающихся, участников единого государственного экзамена и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения государственной итоговой аттестации (сведения вносятся *РЦОИ* **в течение суток после проведения экзамена по соответствующему учебному предмету**).

Механизм формирования РИС

18. Формирование РИС осуществляется в соответствии с планом-графиком.

19. РЦОИ направляет в МОУО, образовательные ОПО, ОВО базу данных в электронном виде, сформированную с помощью специализированных программных средств, с введенными наименованиями образовательных организаций для заполнения РИС в электронном виде и шаблоны документов, для заполнения на бумажном носителе.

20. Специалист, ответственный за внесение сведений в информационную систему муниципального уровня в МОУО, рассылает данную базу данных в электронном виде, сформированную с помощью специализированных программных средств и шаблоны по ОО, расположенным на территории муниципального образования.

21. ОО вносит в программу необходимые данные и передает заполненную базу данных в электронном виде и на бумажном носителе в МОУО (заверенную руководителем ОО или лицом его заменяющим).

20. Образовательные ОПО и ОВО вносят в базу данных необходимую информацию и передают заполненную базу данных в электронном виде и на бумажном носителе в РЦОИ (заверенную руководителем ОПО и ОВО или лицом его заменяющим).

21. Специалист МОУО пересылает заполненную информационную систему муниципального уровня (в электронном виде и на бумажном носителе) в РЦОИ.

22. Обработка данных в РИС осуществляется отделом организационно-технического обеспечения и обработки информации РЦОИ (далее – отдел ОТОиОИ).

23. В случае необходимости внесения изменений в РИС муниципальный администратор, организующий и курирующий проведение ГИА/ответственный за формирование базы данных в образовательных ОПО, ОВО, направляет официальное письмо в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента с указанием ошибочных данных, достоверных данных и причин внесения изменений. Письмо заверяется руководителем МОУО, образовательной ОПО и ОВО.

После получения от Департамента разрешения на внесение изменений в информационную систему муниципального уровня/базу данных осуществляется коррекция соответствующей информации.

24. Системные администраторы отдела ОТОиОИ несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность, сбор, формирование, передачу, и своевременное предоставление информации в ФИС в соответствии с настоящим Порядком.

25. Отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента обеспечивает контроль за соблюдением сроков формирования РИС и своевременным направлением в ФЦТ.

26. ФЦТ предоставляет протоколы результатов ГИА, в том числе ЕГЭ, в РЦОИ по завершению досрочного, основного и дополнительного периодов сдачи ГИА, в том числе ЕГЭ.

27. Результаты участников ГИА, в том числе ЕГЭ в виде протоколов поступают в РЦОИ по защищенным каналам связи из ФЦТ.

28. Системные администраторы отдела ОТОиОИ формируют электронные протоколы результатов участников ГИА, в том числе ЕГЭ по учебным предметам в разрезе муниципальных образований, образовательных ОПО и ОВО, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в проведении ГИА, в том числе ЕГЭ.

29. Системные администраторы отдела ОТОиОИ обеспечивают размещение в РИС сформированных протоколов результатов участников ГИА, в том числе ЕГЭ по учебным предметам в разрезе муниципальных образований, образовательных ОПО и ОВО, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в проведении ГИА, в том числе ЕГЭ.

Соблюдение информационной безопасности при работе с персональными данными РИС

30. Работа с данными РИС, в части внесения сведений, их обработки, хранения и использования, доступа к информации, содержащейся в РИС, а также защиты этих сведений, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации (Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

31. Доступ к персональным данным, содержащимся в РИС, и обработка указанных данных осуществляются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

32. Хранение и обработка сведений, содержащихся в РИС, а также обмен информацией осуществляются после принятия мер по защите указанных сведений от повреждения или утраты, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, указанными в п.30 настоящего Порядка, включая меры, предусмотренные п. 15 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

33. Информационная безопасность при формировании РИС обеспечивается ответственными лицами на уровне ОО, МОУО, РЦОИ, а также образовательными ОПО и ОВО.

34. Лица, имеющие право доступа к РИС на всех этапах и уровнях, а также лица ответственные за обработку содержащейся в РИС информации, обязаны:

- обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации, к которой он имеет санкционированный доступ в силу своих служебных обязанностей, исходя из своих возможностей и специальных обязанностей по обеспечению безопасности информации;

- сохранять в тайне пароли доступа к РИС и системе (системам) соединенной (-ых) с РИС;

- периодически изменять личные пароли, если это предписано регламентом управления доступом;

- не использовать, не по прямому назначению, информацию, ставшую ему известной, в силу исполнения своих функциональных обязанностей;

- при нарушении установленных правил доступа другими лицами, имеющими доступ к информации РИС, сообщать об этом непосредственному руководству;

- при случайном получении доступа к конфиденциальной информации (сбой механизмов защиты, аварии, небрежность персонала и другие) прекратить какие-либо действия в системе и незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководству;

- ремонтные и профилактические регламентные работы оборудования, используемого для работы с информацией РИС производить только уполномоченными лицами эксплуатационной службы по согласованию с руководителем (ответственным лицом) подразделения, в котором установлено компьютерное оборудование.

35. Лица, ответственные за внесение сведений в РИС, осуществляют контроль за внесением сведений в РИС и своевременным формированием РИС в соответствии с планом – графиком.

36. Лица, ответственные за защиту информации, обязаны обеспечить:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

37. Лица, ответственные за персональные данные РИС, виновные в несоблюдении мер информационной безопасности, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и молодежной политики
автономного округа
«23» 12 2013 г. № 1188

План-график
внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, в том числе единого государственного экзамена, в 2014 году

Этап формирования	п/п	Категория информации	Ответственные исполнители				Плановая дата отправки в ФЦТ
			МОУО/ОО		РЦОИ		
			Срок сдачи информации	Примечание	Срок сдачи информации	Примечание	
СБОР СВЕДЕНИЙ	1.	сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, МОУО, ОУ (включая ОУ, расположенные в ТОМ), о выпускниках текущего года	13.01.2014		15.01.2014	с15.01.по 19.01. выверка информации в РЦОИ, предоставленной из МОУО	20.01.2014
	2.	сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	23.01.2014		27.01.2014	с 27.01. по 30.01. выверка информации в РЦОИ предоставленной из МОУО	31.01.2014
	3.	сведения о форме ГИА, сведения об участниках ЕГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ. Основной период.	01.03.2014	ОО сдают в МОУО 01.03.2014	03.03.2014	03.03.14 до 05.03.2014 выверка в РЦОИ (сформированная)	1 день после внесения в РИС
		Дополнительный период	05.07.2014	ОО сдают в МОУО 05.07.2014	05.07.2014	05.07.2014 до 07.07.2014 выверка в РЦОИ (сформированная)	
	4.	отнесение участника ЕГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья,	в течение 2 дней со дня получения		2 дней после поступления в РЦОИ		1 день после внесения в РИС

		детей-инвалидов или инвалидов	указанных сведений от обучающихся				
	5.	сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, члены ГЭК), реквизиты акта ОИВ	05.04.2014	03.04.2014 вносят ОО	06.04.2014	С 06.04.2014 до 10.04.2014 выверка в РЦОИ	11.04.2014
	6.	сведения о членах предметных комиссий	Две недели до начала экзамена		За 3 дня до начала экзамена	Выверка в РЦОИ в день проведения экзамена	1 день после внесения в РИС
	7.	сведения об общественных наблюдателях	Две недели до начала экзамена		За 3 дня до начала экзамена	Выверка в РЦОИ в день проведения экзамена	1 день после внесения в РИС
	8.	наличие допуска к прохождению ГИА	В течение двух дней со дня принятия решений	В течении дня со дня принятия решений	26.05.2014	с 26.05.2014 по 27.05.2014 Выверка в РЦОИ	28.05.2014
ПЛАНИРОВАНИЕ ЕГЭ		**Досрочный этап**					
	9.	распределение на экзамены ППЭ, аудиторий и участников ЕГЭ	01.04.2014	01.04.2014	03.04.2014	с 03.04.2014 по 06.04.2014 Выверка в РЦОИ	07.04.2014
	10.	распределение на экзамены работников ППЭ	10.04.2014	10.04.2014	13.04.2014	с 13.04.2014 по 16.04.2014 Выверка в РЦОИ	17.04.2014
		Основной этап					
	11.	распределение на экзамены ППЭ, аудиторий и участников ЕГЭ	30.04.2014	До 30.04.2014	30.04.2014	с 30.04.2014 по 04.13.2014 Выверка в РЦОИ	05.05.2014
	12.	распределение на экзамены работников ППЭ	08.05.2014	До 08.05.2014	10.05.2014	с 10.05.2014 по 13.05.2014 Выверка в РЦОИ	14.05.2014
		Дополнительный этап					
	13.	распределение на экзамены ППЭ, аудиторий и работников ППЭ	02.07.2014		02.07.2014	с 02.07.2014 по 03.07.2014 Выверка в РЦОИ	03.07.2014
	14.	распределение на экзамены участников ЕГЭ	05.07.2014		05.07.2014	05.07.2014 до 06.07.2014 Выверка в РЦОИ	06.07.2014
		На всех этапах проведения экзаменов					

	15.	назначение на экзамены общественных наблюдателей	-		Не позднее чем за 3 недели до начала экзамена		1 день после внесения в РИС
	16.	назначение на экзамены членов предметных комиссий	-		Не позднее чем за 3 недели до начала экзамена		1 день после внесения в РИС
	17.	сведения о полученных экзаменационных материалах	-		В день получения ЭМ		1 день после внесения в РИС
	18.	сведения об автоматизированном распределении участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ	До начала экзамена		Доставляются вместе с экзаменационными материалами	По решению ОИВ В соответствии с п.36 раздела 5 приказа 2451 от 11.10.2011	1 день после внесения в РИС
ОБРАБОТКА ЭМ	19.	сведения об использовании экзаменационных материалов	-		2 дня после проведения экзамена		3 дня после проведения экзамена
	20.	сведения об экзаменационных работах участников ЕГЭ (обработка экзаменационных работ участников ЕГЭ)	-		Не позднее 6-3 календарных дней после проведения соответствующего экзамена	В соответствии с п.44 раздела 6 приказа 2451 от 11.10.2011	1 день после внесения в РИС
	21.	сведения о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	-		По мере обработки		1 день после внесения в РИС
РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ	22.	**решения государственной экзаменационной комиссии**	-		**1 день с момента получения результатов**	В соответствии с п.60 раздела 7 приказа 2451 от 11.10.2011	**1 день после внесения в РИС**
АПЕЛЛЯЦИИ	23.	сведения о поданных участниками ЕГЭ апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ и несогласии с выставленными баллами	-		В день подачи апелляции		1 день после внесения в РИС
	24.	результаты рассмотрения апелляций	-		2-4 дня с момента подачи апелляции	В соответствии с п.77 раздела 8 приказа 2451 от 11.10.2011	1 день после внесения в РИС